

## **ПРИНЯТО:**

На заседании Совета школы протокол № 1  
от 01.09.2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ**

### **ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ МОУ Бектышевской ООШ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц МОУ Бектышевской ООШ

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и (или) иностранных юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

2.1. Благотворительная деятельность юридических и физических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Юридические и физические лица вправе определять цели и порядок своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Советом на

реализацию программы развития школы;  
организацию и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;  
улучшение материально-технического обеспечения школы; ремонтно-строительные работы;  
обеспечение пожарной безопасности; проведение мероприятий в учреждении;  
создание интерьеров, эстетического оформления в учреждении;

благоустройства территории;  
содержание и обслуживания множительной техники;  
материальное стимулирование работников учреждения;  
поощрение обучающихся;  
оформление подписки на периодические издания; на  
приобретение:

\*книг и учебно-методических пособий ^технических средств обучения

\*мебели, инструментов и оборудования, запчастей к ним \*канцтоваров, хозяйственных, строительных материалов

\* дидактических материалов и наглядных пособий для образовательного процесса \*средств дезинфекции

\*обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы юридическими и физическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольная деятельность), в том числе по ремонту. Уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления. Юридическими лицами - на основании договора согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими и юридическими лицами или Управляющим советом.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно отчитываться об использовании средств Управляющему совету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое расходование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования и целевые взносы, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

**Договор пожертвования №**

г. Ярославль

« »

20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 95, именуемое в дальнейшем ОСОШ № 95, в лице директора

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ОСОШ № 95 в качестве пожертвования:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

для использования в следующих целях:

2. ОСОШ № 95 принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертввателя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертввателем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертввателем назначением или изменения ОСОШ № 95 этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертввателя (его приемника).

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертввателя, второй - у ОСОШ № 95.

**Подписали:**

Директор ОСОШ № 95

Жертвователь

Адрес:

Адрес:

150044

г. Ярославль,  
ул. Пионерская, д. 19

Паспортные данные:  
серия №  
выдан